BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ASCODES

EVIDENCIADEREUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 21- marzo del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Bosa

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de equipo

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO		CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Alejandro Molina									X	ASCODES	alejomolinaeducacion@gmail.com	3124722487	
Elda Yaqueline Morales				X						ASCODES	@gmail.com	3118498617	
Andrea Paola Abonte Ricardo			X						X	ASCODES	andyaponte26@gmail.com	3046463436	
Sayonara Velandia Ramirez			X						X	ASCODES	sayonara.velandia@gmail.com	3208997683	
Ana Quintero									X	ASCODES			
Sandra Blanco			X						X	Ascodes	@hotmail.com	3118899712	
Yuly Ospina										Ascodes	yuly.ospinac@gmail.com	3233221562	
Karen Daniela Figueroa Ramos									X	Ascodes	@gmail.com	3222526152	
Milena Perez			X						X	ALBU SLC		3103162273	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ASCODES

EVIDENCIADEREUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 21 de marzo del 2021 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Bosch

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de chaqueta - equipo.

HORA DE INICIO: 2:00 Pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 Pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	ÁREA	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Karen Daniela Figueroa Ramirez										ASDODES	figueroakaren204@gmail.com	3222326152	Karen Figueroa
Stephanny Bocanegra Martin			X						X	Ascodes	msbm.09@gmail.com	3124779851	Stephanny Bocanegra
Diego Molina C.										ASCODES	alejomolinaeducacion@g	3124722[illegible]	
Elda morales				X						ASCODES	@gmail.com	3118198647	
Ana Quintero									X	Ascodes	mcfe4512@gmail.com	3205797382	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ASCODES

ACTA REUNIÓN

Acta No.

Nombre de la Reunión: Seguimiento a la ejecución de actividades

Fecha 21 de marzo del 2024

Hora Inicio: 02:00PM

Hora Finalización: 4:00PM

Lugar: Baruch

OBJETIVO

Revisión y seguimiento de la ejecución de actividades por parte de la supervisora del contrato.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión con el objetivo de revisar la ejecución de actividades que se tiene hasta el día de hoy 21 de mazo del 2024 por parte de la supervisión de contrato.

La supervisora del contrato Milena Perez manifiesta su preocupación frente al inicio de las actividades del contrato, ya que el operado se encuentra de alguna manera atrasado, se realiza la reunión con el fin de revisar si se suspende o no el contrato.

La supervisora da lectura general del anexo técnico, por cada uno de los conceptos de gasto:

concepto de gasto # 1: acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores

se pretende impactar de forma positiva con las acciones complementarias en salud a 100 personas con discapacidad y/o cuidadoras, que residan en la localidad y presenten algún tipo de discapacidad permanente o transitoria.

ASCODES

✓ concepto de gasto # 2: acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas

esta línea de inversión pretende impactar con acciones a 150 personas de forma directa en acciones frente a la prevención y disminución de consumo de sustancias psicoactivas. se fortalecerán los dispositivos de base comunitaria instaurados en vigencia 2021 y se promulgara el ejercicio buscando instaurar nuevos puntos de atención itinerante en la localidad.

✓ Concepto De Gasto # 3 Coinversión a la estrategia territorial en salud (salud física para usuarios crónicos)
Se pretende beneficiar a 100 personas con acciones de coinversión a la estrategia territorial en salud entrega de kit de salud física) a personas con patología crónicas, cardiacas respiratorias hipertensos mayores de 60 años que pertenezcan en la localidad de Barrios Unidos.

✓ concepto de gasto # 4 vincular a mujeres cuidadoras en estrategias de cuidado a cuidadoras.

El proyecto beneficiara a 250 mujeres cuidadoras de la localidad con actividades de respiro, buscando Contribuir a la igualdad de oportunidades para las mujeres a través de la conformación de grupos celulares de mujeres que permitan incrementar los hábitos de cuidado y protección de las mujeres en los diferentes espacios. que permitan la divulgación de temas específicos d la economía del cuidado como lo son: el reconocimiento, la redistribución y la reducción de las labores del cuidado.

Pregunta a cada a una de las profesionales encargadas por cada línea de inversión, Catalina quien es la encargada de cuidadoras y personas con discapacidad ya cuenta con 2 grupos, y presenta sus listados de asistencia. Stefany de la línea de cuidadoras ya cuenta con diferentes grupos, presenta sus listados de asistencia se aclara que es el componente donde más personas se encuentran inscritas.

La técnica administrativa pregunta si es posible eliminar el certificado de residencia como documento para inscripción ya que muchas personas presentan inconvenientes al momento de esta solicitud. La supervisora del contrato aclara que en el anexo técnico dice que que se pude recibo público o certificado de residencia.

ASCODES

Por otra parte la profesional Ana presenta de igual manera sus soportes e informa que las mujeres con las que se encuentra realizando las sesiones en los bares No asisten de manera frecuente, Johanna la gestora recalca que esta situación se presenta de manera seguida y la idea es de alguna manera hacerlas volver a todas las sesiones, para que ellas se sientas a gusto y culminar las actividades de manera efectiva. También le indica que se han realizado actividades con habitantes de calle.

Los gestores presentan soportes de inscripciones, aperturas y gestión a nuevos lugares (Salones comunales, fundaciones etc).

Finaliza la reunión con compromisos para la no suspensión del contrato.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

-El operador deberá entregar planes operativos la primera semana del mes de abril.

-El operado seguirá ejecutando las actividades para la debida entrega de elementos y kits a las participantes del proyecto.

-Se recibirá el recibo publico para las incepciones y no certificado de residencia para no presentar atrasos en el cargue de documentación.